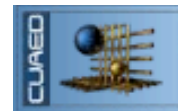


# Bachillerato a Distancia

## Planeación y Gestión de Negocios

*Programa de estudio*



2007

*Material elaborado por la UNAM para la Secretaría de Educación del Gobierno del Distrito Federal*



## Bachillerato a Distancia

**Asignatura:** Planeación y Gestión de Negocios

|                      |          |                                    |          |
|----------------------|----------|------------------------------------|----------|
| <b>Plan:</b>         | 2007     | <b>Créditos:</b>                   | 10       |
| <b>Bachillerato:</b> | Módulo I | <b>Tiempo de dedicación total:</b> | 80 horas |
| <b>Carácter:</b>     | Optativo | <b>Clave:</b>                      | 0005     |

### Propósito general

El estudiante manejará diferentes herramientas de planeación y gestión de organizaciones y desarrollará las habilidades que le permitan diseñar o re-diseñar un plan estratégico que considere el análisis de su entorno para definir oportunidades de mercado, elementos económicos y financieros, y el diseño del satisfactor adecuado y de los indicadores que le servirán para su control, para generar un proyecto de desarrollo y gestión de un negocio.

### Requerimientos previos (conocimientos y habilidades)

**Conocimientos de las Humanidades:** manejo de estrategias para problemas.  
**Conocimientos de Ciencias sociales:** manejo de conceptos del capitalismo, globalización, Economía (macro y micro), el Estado; conocimientos avanzados de México y sus problemas actuales. **Conocimientos de Matemáticas:** dominio de operaciones aritméticas y algebraicas; manejo de indicadores y su medición. **Habilidades:** comprensión lectora, elaboración de representaciones gráficas y su interpretación, elaboración de ensayos, de observación, clasificación, análisis y síntesis, inferencia, deducción e inducción para una fundamentación crítica; planeación mediante la reflexión y el pensamiento divergente; sistematización de la información para describir problemáticas mediante el desarrollo, la construcción y la interpretación de modelos; búsqueda de información en Internet, creación de bases de datos y elaboración de tablas y graficas, manejo de correo electrónico.

### Asignaturas relacionadas

Se relaciona con *Álgebra y principios de Física, Física y su Matemática, Lógica para la solución de problemas, Matemáticas y Economía, Capitalismo y mundialización económica, México, configuración histórica y geográfica, y Modelos cualitativos y cuantitativos de investigación social.*

### Perfil profesiográfico del asesor de la asignatura.

Licenciatura y/o posgrado en: Administración, Ingeniería Industrial y Planificación para el Desarrollo Agropecuario. Se requiere experiencia mínima de 2 años como profesor de bachillerato y haber sido certificados como asesores en la asignatura a impartir\*.

\* Se señala el perfil de los asesores con base en los nombres de las carreras en la UNAM. Para los casos de egresados de otras instituciones, el Comité Académico acreditará la afinidad de la carrera correspondiente a partir de la revisión del plan de estudios del candidato.

## Introducción

El curso se orienta a la administración y planeación de las empresas, por lo que se tratan, de manera intensiva, las herramientas cualitativas y cuantitativas que permiten establecer metodologías propias de las ciencias administrativas. Se trabaja con base en la Administración como proceso (planeación, organización, dirección y control) y su impacto en las empresas. Se desarrollan habilidades para el análisis del entorno, lo que sienta la base para abordar la Administración estratégica, desarrollar el plan estratégico y definir los parámetros de control de gestión de la organización.

Se consideran diversas corrientes de la Administración, estableciendo su relación con las empresas – a las que se les reconoce como sistemas sociotécnicos. De ahí la importancia que se da al entrenamiento cognitivo de la realidad social mediante herramientas matemáticas básicas.

Los estudiantes diseñarán una empresa y delinearán su planeación estratégica como proyecto a realizar. Considerando el análisis de su entorno social, identificarán posibilidades de empresas basadas en productos que satisfagan necesidades sociales. Por ello, aplicarán encuestas analizando y sintetizando la información obtenida, para luego presentarla en gráficas y tablas, que les permitan tomar decisiones. Se presentan las diferentes etapas del proceso administrativo y cada una de ellas se relaciona con las diferentes herramientas administrativas.

La asignatura se relaciona con diversas asignaturas del Bachillerato. Del campo de la Matemática tiene particular relación con las asignaturas de *Álgebra y principios de Física*, así como de *Física y su Matemática* por la interpretación gráfica de algunas funciones. *Matemáticas y Economía* aporta los conceptos centrales de esta última ciencia al tiempo de permitir la comprensión de diversas leyes y las funciones que describen y permiten pronosticar la evolución de fenómenos económicos. De *Capitalismo y mundialización económica* toma las bases para la comprensión de leyes del mercado y de las consecuencias individuales y colectivas de los diversos sistemas de organización económica. De *Lógica para la solución de problemas* retoma diversas estrategias para el desarrollo de pensamiento creativo y para la generación de soluciones alternativas a problemas. En su mismo módulo se relaciona con *México, configuración histórica y geográfica* donde se abordan antecedentes históricos y el devenir contemporáneo de nuestro país para comprender los retos que enfrenta en los campos social, político y económico. Finalmente, también tiene relación con *Modelos cualitativos y cuantitativos de investigación social* donde el estudiante desarrolla habilidades para dar sentido a datos cuantitativos y a resultados cualitativos a partir de herramientas de la Estadística descriptiva e inferencial.

La asignatura de *Planeación y gestión de negocios* aportará al perfil del egresado lo siguiente:

- ✓ En su formación general, una cultura básica general que le permitirá buscar, analizar, discriminar y validar de manera crítica información acerca de entornos sociales y de negocios con un criterio pertinente y actual.

- ✓ En sus habilidades comunicativas, le permitirá perfeccionar sus discursos orales o escritos acerca de los negocios estableciendo juicios de valor de manera justificada, racional y crítica.
- ✓ Por lo que respecta a las habilidades cognitivas y metacognitivas, el egresado será capaz de identificar, planear, organizar, programar e instrumentar actividades referentes a la administración de los negocios, así como ejercitar habilidades para la valoración metacognitiva y para el control ejecutivo del pensamiento.
- ✓ En sus habilidades metodológicas, el egresado estará capacitado para seleccionar, organizar, y aplicar información referente a la gestión y planeación de las empresas.
- ✓ El egresado desarrollará modelos matemáticos y los representará de manera sencilla mediante graficas y tablas, haciendo uso de sus habilidades informáticas.
- ✓ A lo largo del desarrollo de la asignatura, el egresado enfrentará dilemas morales que le permitan reflexionar sobre la honestidad, ética y responsabilidad social de sus acciones.

## **Propósito general del curso**

El estudiante manejará diferentes herramientas de planeación y gestión de organizaciones y desarrollará las habilidades que le permitan diseñar o re-diseñar un plan estratégico que considere el análisis de su entorno para definir oportunidades de mercado, elementos económicos y financieros, y el diseño del satisfactor adecuado y de los indicadores que le servirán para su control, para generar un proyecto de desarrollo y gestión de un negocio.

## **Contenidos disciplinarios y conceptos centrales**

Esta asignatura aborda teorías, conceptos y postulados de las siguientes disciplinas:

Administración: Administración de los negocios, Administración y planeación estratégica, Calidad, administración de la tecnología, Capital intelectual. Economía: conceptos básicos (inflación, recesión, deflación, PIB, sistemas de producción), variables económicas y financieras.

Matemáticas: graficación, Álgebra, desigualdades, funciones, derivadas.

Derecho: principios de un contrato.

Historia: influencias del pasado en la conformación socio-política y cultural del entorno.

## **Contenidos organizados y propósitos específicos por unidad**

### **Unidad I. La Administración de los negocios**

**Propósito específico:** El estudiante conocerá y aplicará el concepto de Administración de los negocios a cada una de las funciones gerenciales y niveles de administración, resaltando la importancia del papel que desempeña el administrador en el entorno nacional y mundial para preparar el marco conceptual de su proyecto.

**Desempeño:** El estudiante evaluará la importancia y participación del gerente en el funcionamiento y diseño de acciones para la correcta aplicación de la Administración en los negocios.

1. Conceptos básicos de Administración
  - 1.1 Tipos de organizaciones
  - 1.2 La Administración y su evolución
  - 1.3 Beneficios de la Administración al negocio
  
2. Procesos fundamentales de la Administración
  - 2.1 Planeación
  - 2.2 Organización
  - 2.3 Dirección y supervisión
  - 2.4 Control
  
3. Niveles de Administración
  - 3.1 Habilidades gerenciales
  - 3.2 Gerentes de primera línea
  - 3.3 Gerentes medios
  - 3.4 Alta gerencia
  - 3.5 Grid gerencial
  - 3.6 Organigrama
  
4. La Administración en la pequeña empresa
  - 4.1 Producción y crecimiento. El caso de la empresa familiar
  - 4.2 Análisis del medio: interno y externo
    - 4.2.1 Organismos nacionales e internacionales que apoyan a las PyMES
    - 4.2.2 Aspectos económicos, sociales y tecnológicos
  - 4.3 Producción
  - 4.4 Ventas y mercadotecnia
  - 4.5 Finanzas
  - 4.6 Recursos humanos
  
5. La Administración en el entorno mundial
  - 5.1 La internacionalización de las empresas
  - 5.2 Establecimiento de una ventaja competitiva
  - 5.3 El impacto de las maniobras de las multinacionales. Franquicias
  - 5.3 La tecnología de información y el comercio electrónico
  
6. Normas éticas y de responsabilidad social
  - 6.1 El medio ambiente y las empresas
  - 6.2 Códigos de conducta. Empresas socialmente responsables
  - 6.3 Herramientas de la ética: valores, derechos y obligaciones, normas morales y relaciones

## Unidad II. La importancia del medio en los negocios

**Propósito específico:** El estudiante conocerá el conjunto de fuerzas y condiciones del contexto social, político y económico y que repercuten en la capacidad de la organización para obtener insumos, producir y distribuir servicios y productos, lo que le permitirá desarrollar habilidades para hacer un análisis del entorno.

**Desempeño:** El estudiante analizará el ambiente interno y externo de la organización, que le permita diseñar estrategias para la definición de planes y proyectos que generen una ventaja competitiva en el mercado.

1. El entorno organizacional
  - 1.1 Grupos internos
    - 1.1.1 Empleados y jefes
    - 1.1.2 Accionistas y consejo directivo
    - 1.2.3 Sindicato
  - 1.2. Grupos externos
    - 1.2.1 Clientes
    - 1.2.2 Proveedores
    - 1.2.3 Gobiernos
    - 1.2.4 Medios de comunicación
    - 1.2.5 Grupos de interés especial
    - 1.2.6 Sindicatos y federaciones
    - 1.2.7 Instituciones financieras
    - 1.2.8 Competencia
2. Ambiente interno
  - 2.1 Producción
  - 2.2 Ventas y mercadotecnia
  - 2.3 Recursos humanos
  - 2.4 Administración y finanzas
3. Ambiente externo
  - 3.1 Aspectos sociales
  - 3.2 Aspectos científicos y tecnológicos. Investigación, desarrollo e innovación
  - 3.3 Aspectos económicos
  - 3.4 Aspectos políticos
4. Cambios del entorno mundial
  - 4.1 Supresión de las barreras al comercio y a la inversión. Análisis del TLCAN
  - 4.2 Supresión de las barreras de distancia y cultura
  - 4.3 Efectos del libre comercio en los administradores
  - 4.4 Nuevos mercados: el caso de China

## **Unidad III. Administración y planeación estratégica**

**Propósito específico:** El alumno identificará los conceptos fundamentales, proceso, importancia y alcance de la Administración estratégica, manejará técnicas y herramientas necesarias para el desarrollo de planes estratégicos y planteará alternativas para la toma de decisiones que le permitan crear un plan estratégico del negocio proyectado.

**Desempeño:** El alumno generará un plan estratégico.

### **Contenidos:**

1. Aspectos generales de la Administración estratégica
  - 1.1 El surgimiento de la administración estratégica
  - 1.2 El espíritu empresarial
  
2. Planeación estratégica
  - 2.1 Misión, visión y metas
  - 2.2 Análisis FODA: Fortalezas, Debilidades, Oportunidades y Amenazas
  - 2.3 Determinación de indicadores
  - 2.4 Establecimiento de objetivos, criterios para cada indicador
  - 2.5 Estrategias
    - 2.5.1 Estrategia a nivel funcional
    - 2.5.2 Estrategia a nivel de negocios
    - 2.5.3 Estrategia a nivel global
    - 2.5.4 Estrategia a nivel corporativo
  - 2.4 Desarrollo del plan de largo plazo
  - 2.5 Desarrollo del plan estratégico de corto plazo y de los planes operacionales
  - 2.6 Implantación de la estrategia
  - 2.7 Evaluación de los resultados
  
3. Ética de los negocios y Administración estratégica
  - 3.1 Administración de calidad total
  - 3.2 El caso de CFE: empresa de clase mundial

## **Unidad IV. Gestión administrativa y control**

**Propósito específico:** El estudiante comprenderá y analizará las funciones inherentes a la gestión organizacional para desarrollar una prospectiva de control de gestión del negocio trabajado dentro de su proyecto, desde una perspectiva de la calidad.

**Desempeño:** El estudiante será capaz de planear las funciones y procesos que permitan tener control de gestión en una simulación de negocios.

## **Contenidos:**

1. Gestión
  - 1.1 Perspectivas
    - 1.1.1 De procesos logísticos internos
    - 1.1.2 Del aprendizaje y crecimiento
    - 1.1.3 Del cliente
    - 1.1.4 Financiera
  - 1.2 Gestión en la empresa familiar
  - 1.3 Gestión para crear valor en la organización
  - 1.4 Gestión de riesgos
2. Tipos de controles
  - 2.1 Controles general, de cantidad, calidad, tiempo y costo
  - 2.2 Controles para desempeño, calidad, planeación de operaciones
  - 2.3 Controles vs. planeación
  - 2.4 Herramientas
    - 2.4.1 Presupuestos
    - 2.4.2 Gráficos y registros
    - 2.4.3 Estándares
  - 2.5 Paqueterías para el control de gestión
3. Administración de la Calidad
  - 3.1 La empresa y el cliente
  - 3.2 El cliente y los productos. Ciclo de vida del producto. Cadena de valor
  - 3.3 Calidad en el producto
  - 3.4 Competitividad por calidad
4. Administración del capital intelectual
  - 4.1 Capital intelectual en la organización
  - 4.2 Generación de conocimiento
  - 4.3 Importancia del conocimiento y su difusión
  - 4.4 Competitividad por la gestión del conocimiento

## **Metodología del curso**

### **Juego de negocios**

El curso está construido a partir de un simulador que permite al estudiante tomar decisiones en cada fase del proceso de planeación, lo que le permitirá analizar la situación y comprender de inmediato las consecuencias de sus acciones.

### **Estudio de casos**

Con el propósito de aplicar a situaciones reales los contenidos de la asignatura al estudio de casos en diferentes contextos, el estudiante analizará y resolverá casos prácticos, presentará propuestas alternativas. El proyecto principal del curso es la creación de un plan de negocio, con su respectivo plan de gestión.



### **Estudio de documentos y textos**

Por medio de un portal de Internet se le proporcionará al alumno casos de discusión, así como otros materiales para su lectura y la elaboración de un ensayo.

### **Evaluaciones**

#### **Evaluación diagnóstica**

Se identificará el nivel de dominio de conceptos básicos en Ciencias sociales (capitalismo, globalización, Economía (macro y micro), el Estado; conocimientos avanzados de México y sus problemas actuales), en Matemáticas (dominio de operaciones aritméticas y algebraicas; manejo de indicadores y su medición) así como elaboración e interpretación de gráficos. Se identificará el nivel de dominio de graficación y tabulación en hoja electrónica de cálculo.

#### **Evaluación formativa**

A lo largo de cada unidad, se hará entrega al asesor de avances del proyecto personal y de otras actividades de aprendizaje que permitirán la retroalimentación al estudiante sobre su nivel de comprensión y desempeño. Habrá un mínimo de una y un máximo de dos evaluaciones formativas por unidad.

#### **Evaluación para la certificación**

El alumno deberá entregar el resultado del estudio del caso práctico, así como el plan estratégico cubriendo los siguientes requisitos:

1. Problemática
2. Metodología
3. Propuesta
4. Bibliografía

### **Bibliografía y otros recursos didácticos:**

#### **Bibliografía básica**

Jones Garetti, R. & George, J. M. (2006). *Administración contemporánea*. Ciudad de México, México: McGraw – Hill.

Robbins, S. P. & Coulter, M. (2005) *Administración*. Ciudad de México, México: Pearson – Prentice Hall.

Thompson, A. A. & Strickland, A. J. (2005). *Dirección y administración estratégica*. Ciudad de México, México: McGraw – Hill, 2005, 1034pp.

Valdés Hernández, L. A. (2005) *Planeación estratégica con enfoque sistémico*. Ciudad de México, México: Fondo Editorial de la Facultad de Contaduría y Administración, UNAM.

**Bibliografía complementaria:**

David, F. R. (2003). *Conceptos de administración estratégica*. Ciudad de México, México: Pearson Prentice Hall.

Bateman Snell, T. (2005) *Administración una ventaja competitiva*. Ciudad de México, México: McGraw – Hill.